

Принято педагогическим советом протокол №1 от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №38"  
Р.А.Нуриев  
введено в действие приказом  
№419 от 29.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №38»

**1. Общеположения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее - МАОУ)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МАОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

**2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МАОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МАОУ, анализ работы МАОУ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ МАОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МАОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МАОУ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МАОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МАОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса

### **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет директора МАОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты заместителей директора по УВР, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- принимает локальные акты по организации образовательных отношений;
- учебный план;
- основные образовательные программы МАОУ начального общего, основного общего и среднего

общего образования;

- программу развития МАОУ;
- план учебно-воспитательной работы МАОУ на учебный год;
- календарно-учебный график;
- локальные нормативные акты МАОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

## **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МАОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов, выпускников 9 и 11 классов за отличные успехи в учении;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МАОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МАОУ, коллегиальным органам управления МАОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МАОУ, программу развития МАОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам МАОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАОУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МАОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАОУ.

## **5. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть в очной или дистанционной форме. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАОУ с учетом целей и задач работы МАОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МАОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
  - количество присутствующих педагогического совета; (отсутствующих) членов педагогического совета. В случае, если педагогический совет проводился в дистанционной форме указываются присутствующие и отсутствующие с указанием ФИО.
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование. В случае, если педагогический совет проводился в дистанционной форме указываются ФИО присутствующих и их голос.

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы за учебный год прошиваются в единую книгу протоколов.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МАОУ и печатью МАОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МАОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Малый педагогический совет**

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МАОУ.

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МАОУ на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группой учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации или академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МАОУ.

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МАОУ.

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов

педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МАОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

... (mirrored text) ...

Пролитуровано.  
Исполнитель: [Signature]  
«ИТ» ДЕНТОР АА ОУ «СОШ №38» / директор  
ИНКОД №38  
ИИИ  
1800081369  
[Circular stamp: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Республики Саха (Якутия)]

